LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÒN, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.688.626, cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato No. 091-2026 cuyo objeto es "Prestar, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, servicios de apoyo para difundir, promocionar y gestionar el aprovechamiento de espacios del UAE Museo Nacional de Colombia, acompañando la organización y ejecución de los eventos o actividades. "suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 0937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($5.100.000.oo M/CTE.),** correspondiente al último pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta días (30) del mes de abril de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (E)
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO No. 002.2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÓN

CEDULA No. 39.688.626 expedida en Bogotá

La suma de CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($5.100.000.oo), **i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: "Último pago del contrato No.091-2026, cuyo objeto es "Prestar, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, servicios de apoyo para difundir, promocionar y gestionar el aprovechamiento de espacios del UAE Museo Nacional de Colombia, acompañando la organización y ejecución de los eventos o actividades ".

Entidad Bancaria: BANCO COLPATRIA
CUENTA DE AHORROS - 000162000638
Bogotá, 30 de abril de 2026

Ana Carolina Guerrero

ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÓN
C.C. 39.688.626
Celular 301 7397745

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÓN identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 39.688.626 actuando en mi calidad de Contratista según minuta No. 091-2026, firmada entre las partes, certifico que la planilla No.73068677 de seguridad social del mes de ABRIL dentro de su ingreso base de cotización ($3.000.000) incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios (091-2026).

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización ($3.000.000) correspondiente al Contrato de prestación de servicios (091-2026) mencionado; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Ana Carolina Guerrero

Firma:

Nombre Contratista: ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÓN
Número de teléfono:301 7397745
Email: anacgsoto@gmail.com
Fecha: 30 de ABRIL de 2026

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX
CC	39688626	ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLON	Calle 88 #6-33	6012572968	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
U	I	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
MES	AÑO	MES	AÑO					
4	2026	4	2026	I	07 04 2026	73068677	No	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS	1	NIT EMPRESA CONVENIO	Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	ARL	CCF	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL	CÓDIGO CCF
1	CC 39688626	GUERRERO CASTRILLON ANA CAROLINA	59	5			No	001	11																30	30	30	EPS008	$3,000,000	12.50%	$375,000	14-11	$3,000,000	0.52%	1	$15,700	CCF24
																															$375,000					$15,700	

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	IBC CCF	TARIFA CCF	APORTE CCF
1	CC 39688626	GUERRERO CASTRILLON ANA CAROLINA	$3,000,000	2.00%	$60,000
					$60,000

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO No. 091-2026

CONTRATISTA	ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NÚMERO 091-2026 suscrito entra la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE - CORPOELITE y Ana Carolina Guerrero Castrillón
OBJETO	Prestar sus servicios de apoyo, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para difundir y promocionar el aprovechamiento económico de los espacios de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Museo, acompañando la organización y ejecución de las actividades o eventos de terceros.
DURACIÓN TOTAL	Del 1 de marzo al 30 de abril de 2026
PERIODO DEL INFORME	1 al 30 de abril de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	AVANCES
1. Realizar un plan de acción de posibles clientes para el aprovechamiento económico de los espacios de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, actualizando la base de datos y especificando la estrategia para el incremento de eventos de terceros.	- Acercamiento con la plataforma Fever, para revisar y mejorar los mecanismos de promoción de los espacios. - Se hace de forma permanente, incluyendo nuevos clientes potenciales, y visitando y manteniendo una comunicación regular con los usuarios regulares de nuestros espacios. - Visitas externas para promover los espacios del museo.
2. Atender las solicitudes de cotización de los eventos de aprovechamiento económico de la Unidad Administrativa Especial Museo	- Se hace de manera regular y permanente, mediante la respuesta oportuna a las solicitudes recibidas a diario por teléfono y por

Nacional, enviando el plan de montaje y realizando las visitas técnicas que sean necesarias	correo, dando orientación de los espacios. Durante el período se realizaron visitas de inspección con el Ministerio de Cultura, Plataforma Fever, Banco ITAU, Ontarget y Banco Interamericano de Desarrollo, indicando las limitaciones y compromisos de acuerdo con lo establecido en el manual de uso de espacios, se verificaron los planes de montaje y se solicitaron los renders para confirmar su viabilidad con las áreas correspondientes.
3. Realizar la articulación con las áreas de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional que garantice la viabilidad, aprobación, organización y desarrollo con antelación del evento propuesto por un tercero.	- Se hace de manera regular, con especial seguimiento al área contable y financiera de Corpoelite. De igual forma se coordinó lo necesario con el área administrativa para la realización de la cena de Gala de Brigard & Urrutia.
4. Acompañar el montaje y desmontaje de los eventos realizados para el aprovechamiento económico de los espacios de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, así como los patrocinios que se concreten, garantizando la articulación con los proveedores y el buen funcionamiento de la actividad.	- Se hizo para el evento de Brigard & Urrutia.
5. Entregar, de forma mensual, el listado de los contratos ejecutados, sin IVA, al área administrativa de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.	- Se adjunta la relación con el evento facturado en el período. EVENTOS ABRIL 2026 (2).xlsx

6. Mantener la reserva profesional de la información y asuntos que le sean encomendados durante la ejecución del contrato.	- Se mantiene la reserva profesional de la información encomendada.
7. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al objeto del contrato.	- Seguimiento con el Hotel Tequendama para el apoyo en hospedaje para la exposición Caminos de Agua. - Seguimiento con Avianca para el apoyo en tiquetes aéreos para la exposición Caminos de Agua. - Seguimiento al proceso de la obra civil de instalación de luces en la rotonda. - Presentación del área, desafíos y retos en la reunión quincenal con la sub dirección.

ANA CAROLINA GUERRERO C
Firma del Contratista
C.C.39.688.626

Katia Cecilia González Martínez
Directora (E)
MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

EVENTO FACTURADO EN ABRIL

FECHA EVENTO	EMPRESA/INSTITUCIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR	IVA	TOTAL FACTURADO	VALOR RECIBIDO	FECHA RECIBIDO POR EL BANCO
21/04/2026	BRIGARD&URRUTIA	RMNC1	$ 12.056.883	$ 2.290.808	$ 14.347.691		
			$ 12.056.883	$ 2.290.808	$ 14.347.691		

MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1081/2024
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos de la contratista: Ana Carolina Guerrero Castrillón	
Identificación:	39.688.626
Contrato/Orden de Servicios No.	091-2026
Valor Total Contrato:	$10.200.000
Valor Mensual Honorarios:	**$5.100.000**
Período del informe:	1 de marzo al 30 de abril del 2026
No. Planilla seguridad social y operador	

Obligación específica 1: Realizar un plan de acción de posibles clientes para el aprovechamiento económico de los espacios de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, actualizando la base de datos y especificando la estrategia para el incremento de eventos de terceros.

Acciones y fechas: Del 1 de marzo al 30 de abril del 2026

- Se hace de forma permanente, incluyendo nuevos clientes potenciales, y visitando y manteniendo una comunicación regular con los usuarios regulares de nuestros espacios.
- Presentación de la Propuesta del Estudio la Selva para posible alianza y realización de proyectos audio visuales en las diferentes sedes de Museos del Ministerio.
- Visitas externas para promover los espacios del museo. Se confirmó la realización de los eventos de la firma Brigard & Urrutia y el Banco ITAU para este año.
- Acercamiento con la plataforma Fever, para revisar y mejorar los mecanismos de promoción de los espacios y desarrollo de eventos.

Medios de Verificación: Base de datos ABRIL 2026 (1).xlsx
Observaciones/aclaraciones:

Obligación específica 2: Atender las solicitudes de cotización de los eventos de aprovechamiento económico de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, enviando el plan de montaje y realizando las visitas técnicas que sean necesarias

Acciones y fechas: Del 1 de marzo al 30 de abril del 2026

Se hace de manera regular y permanente, mediante la respuesta oportuna a las solicitudes recibidas a diario por teléfono y por correo, dando orientación de los espacios. Durante el período se realizaron visitas de inspección con Netflix, Smart PR, Brigard&Urrutia, Fundación ROFE y Wonder Travel, indicando las limitaciones y compromisos de acuerdo con lo establecido en el manual de uso de espacios, se verificaron los planes de montaje y se solicitaron los renders para confirmar su viabilidad con las áreas correspondientes.

Medios de Verificación: Bandeja de salida de eventos@museonacional.gov.co

Observaciones/aclaraciones:

Obligación específica 3: Realizar la articulación con las áreas de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional que garantice la viabilidad, aprobación, organización y desarrollo con antelación del evento propuesto por un tercero.

Acciones y fechas: Del 1 de marzo al 30 de abril del 2026

Se hace de manera regular, con especial seguimiento al área contable y financiera de Corpoelite. De igual forma se coordinó lo necesario con el área de Colecciones y Conservación del Museo, y la Secretaría del Ministerio para la realización de la cena de Gala de Wonder Travel

Medios de Verificación: Bandeja de eventos@museonacional.gov.co

Observaciones/aclaraciones:

Obligación específica 4: Acompañar el montaje y desmontaje de los eventos realizados para el aprovechamiento económico de los espacios de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, así

como los patrocinios que se concreten, garantizando la articulación con los proveedores y el buen funcionamiento de la actividad.

Acciones y fechas: Del 1 de marzo al 30 de abril del 2026

Se hizo para los eventos de la Lotería de Cundinamarca, Agencia de Cooperación Internacional, Wonder Travel y la firma de abogados Brigard & Urrutia.

Medios de Verificación:
Observaciones/aclaraciones:

Obligación específica 5: Entregar, de forma mensual, el listado de los contratos ejecutados, sin IVA, al área administrativa de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.

Acciones y fechas: Del 1 de marzo al 30 de abril del 2026

Se adjunta la relación de los eventos facturados en el período.

Medios de Verificación: EVENTOS MARZO Y ABRIL 2026.xlsx
Observaciones/aclaraciones:

Obligación específica 6: Mantener la reserva profesional de la información y asuntos que le sean encomendados durante la ejecución del contrato.

Acciones y fechas: Del 1 de marzo al 30 de abril del 2026

Se mantiene la reserva profesional de la información encomendada.

Medios de Verificación:
Observaciones/aclaraciones:

Obligación específica 7: Apoyar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al objeto del contrato.

Acciones y fechas: Del 1 de marzo al 30 de abril del 2026

- Acercamiento y reunión con el Hotel Tequendama para el apoyo en hospedaje para la exposición Caminos de Agua.
- Acercamiento y reunión con Avianca para el apoyo en tiquetes aéreos para la exposición Caminos de Agua.
- Seguimiento al proceso de la obra civil de instalación de luces en la rotonda.
- Presentación del área, desafíos y retos en la reunión quincenal con la sub dirección.

Medios de Verificación:
Observaciones/aclaraciones:

Nota 1: Adicionar las casillas que considere pertinente, acorde a las obligaciones y/o productos contenidos en el contrato y/o orden servicio.

Nota 2: Colocar las obligaciones que fueron ejecutadas mes a mes acorde al cumplimiento como también en el caso de los productos en caso de que aplique.

Ana Carolina Guerrero

FIRMA
Ana Carolina Guerrero Castrillón
NOMBRES y APELLIDOS:
C.C. No. 39.688.626

EVENTOS FACTURADOS EN MARZO y ABRIL

FECHA EVENTO	EMPRESA/INSTITUCIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR	IVA	TOTAL FACTURADO	VALOR RECIBIDO	FECHA RECIBIDO POR EL BANCO
26/03/2026	WONDER TRAVEL	RPM 196	$ 16.071.437	$ 3.053.573	$ 19.125.010	$ 19.125.010	1/04/2026
21/04/2026	BRIGARD&URRUTIA	RMNC1	$ 12.056.883	$ 2.290.808	$ 14.347.691		
			$ 28.128.320	$ 5.344.381	$ 33.472.701	$ 19.125.010	